

# **ПРАВИЛА ЗА СПИСВАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА ГОДИШНИК НА ФАКУЛТЕТ ПО ПЕДАГОГИКА**

## **Мотиви**

В досегашната си история Годишника на Факултета по педагогика (по-нататък ГФП) е издаван по традиционен начин – с редакционна колегия и на хартиен носител, като редакционната колегия и формирана по целесъобразност, а материалите в годишника са публикувани без ясни правила за рецензиране.

В условията на конкуренция между научните издания, на стремеж същите да попадат в реферираните бази данни и при наличията на нови изисквания за развитие на академичния състав, въведени с промените в Закона за развитие на академичния състав в Република България, е наложително да се издигне статута и авторитета на ГФП, на Факултета педагогика (по-нататък ФП) и неговите преподаватели като изследователи и автори на публикации в годишника. Легитимен публичен начин това да стане е чрез въвеждане на ясни и прозрачни правила за списване на годишника и неговото позициониране в Интернет-пространството.

## **Общо описание**

Годишникът е официално издание на Факултета по педагогика при ЮЗУ „Неофит Рилски“, Благоевград. Издава се в две форми: на книжен носител и електронно в условията на свободен достъп. Всяка от формите има свой отделен издателски номер.

Издава се веднъж годишно, като при необходимост годишният брой може да бъде в два тома.

## **Мисия**

Годишникът на Факултет по педагогика (по-нататък ГФП) възприема мисията да бъде форум за представяне на стойностни резултати от изследвания по актуални и значими теоретични и практически проблеми от областта на обучението и възпитанието във всички възрасти и институции, с исторически или прогностичен характер, в национален или сравнителен план.

## **Цел**

Целта на ГФП е да съдейства за развитието на педагогическата теория и практика като подкрепя научно-изследователската дейност във Факултета по педагогика. Институционалната цел на ГФП е да издига качеството на научните изследвания и утвърждава името на ФП и неговите преподаватели сред професионалната общност в страната и в чужбина.

## **Профил на ГФП**

В годишника се публикуват изследвания от областта на педагогическите науки и свързаните с тях гранични области като педагогическа психология, социология на образованието, икономика на образованието и пр.

В ГФП се представят научните изследвания на преподавателите от Факултета по педагогика и/или други факултети от университета; на гост-лектори и докторанти, на представители на практиката и институции, осъществяващи образователна и възпитателна дейност.

## **РЕДАКЦИОНЕН СЪВЕТ (БОРД)**

Редакционният съвет се състои от 9 (11) членове, съставен от две квоти: факултетска и международна. Членовете от международната квота са 4(5) от факултети, с които Факултетът по педагогика има сключени договори за сътрудничество или за международна мобилност.

За членовете на редакционния съвет се от факултетската квота се предлагат утвърдени преподаватели от съвета на звената. Окончателният състав и се определя с тайно гласуване от факултетския съвет. Деканът на факултета по право е член на редакционния съвет.

На свое заседание редакционния съвет избира *председател, заместник-председател и секретар*, като определя и функциите им.

Редакционния съвет взима решения относно публикуването на ръкописи след „сляпо“ рецензиране и води архив на постъпилите материали за публикуване и рецензиите за тях. Отговаря за опазване на конфиденциалността на рецензентите.

Редакционният съвет има право с решение на Факултетския съвет да допълва и изменя правилата за публикуване в ГФП.

## **ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ**

### **Оригиналност**

В ГФП се публикуват ръкописи, които не са предлагани в друго издание или не са били вече публикувани на български или друг език .

Предаването на ръкопис в редакцията на ГФП означава съгласие на автора/ите да не предлагат същия ръкопис в друго издание до получаване на уведомление за решението на редакционния съвет (борд) относно ръкописа.

### **Рецензиране**

Представените за публикуване ръкописи се предават за анонимно рецензиране от двама независими рецензенти, избрани на случаен принцип от главния редактор на годишника сред членовете на редакционния съвет (борд) а при необходимост от професионалната общност. Рецензентите са хабилитирани лица или при необходимост доказани специалисти и експерти от практиката.

### **Отказ за публикуване**

Редакционният съвет има право да отклонява за рецензиране и публикуване статии, които не отговарят на профила на ГФП. Отклоняват се по формални съображения и представени ръкописи, които не отговарят на техническите изисквания за оформление на ръкописите или не са представени на електронен и хартиен носител. Отказва се публикуване на ръкописи, за които има обосновано съмнение за плагиатство и нарушаване на научната етика.

### **Редакционна намеса**

Редакционният борд при обоснована необходимост има право да изисква от авторите предоставяне на допълни данни от изследвания или да изисква от автора/те редактиране на ръкописите, когато е необходимо. В някои случаи редакторът може да редактира ръкопис, като редакцията на съдържанието се обсъжда с автора на ръкописа.

### **Отговорност**

Авторите на ръкописите носят отговорност за съдържанието на публикацията си, а изложените идеи и становищата изразяват само лична позиция на автора и не ангажират редакционния борд на ГФП и Факултета по педагогика.

Отговорност за коректност на фактическите данни, за позоваването на чужди такива и използването на научни идеи и спазване на авторското право носят авторите на ръкописите, предоставени за публикуване.

### **Авторство**

Авторските права принадлежат съвместно на издателството на ЮЗУ „Неофит Рилски“ и авторите. Авторите с публикации в годишника получават безплатно по един екземпляр от книжното тяло; на тях не се дължат хонорари. Ръкописите, които не се приемат, не се връщат на авторите.

## **ПРАВИЛА ЗА РЕЦЕНЗИРАНЕ**

### **Рецензиране и информирание**

До рецензиране се допускат материали, които отговарят на формалните критерии за оформление на ръкописа. Ръкописи, които не отговарят на критериите за оформление, не се допускат до рецензиране и не се връщат на автора, който се уведомява по електронна поща. Ръкописи, които нарушават етични принципи и законови норми, не се ремаат за публикуване.

### **Рецензенти**

Рецензентите се избира от редакционния съвет и/или неговия председател съобразно профила на представения за публикуване ръкопис и експертизата на рецензентите. При наличие на конфликт на интереси (обща публикации) или по други етични съображения рецензентът може да откаже поканата за рецензиране на ръкопис.

Рецензентите в оценките си се ръководят от принципите за компетентност, конфиденциалност, равнопоставеност на ръкописите, обективност, честност, отговорност. Рецензентите нямат право да се възползват от представените ръкописи в своя изгода и във вреда на авторите на същите.

### **Анонимно рецензиране**

Представените за публикуване текстове се изпращат за „сляпо“ рецензиране от двама независими един от друг рецензенти: рецензентите не познават авторите на ръкописите, същите не познават рецензентите.

## **Критерии за рецензиране на изследователски разработки**

### *1. Методология и методика на изследването*

1. Ръкописът засяга актуален и значим теоретичен и/или практически проблем;
2. Налице е ясно очертан обект, предмет и хипотеза/теза
3. Темата е оригинална, интересна и отговаря на съдържанието на разработката;
4. Избрани са адекватни на проблема и хипотезата методи за изследване и критерии за анализ на резултатите;
5. Получените резултати са проверени, адекватно представени и анализирани;
6. Езикът на изложението съответства на понятийния апарат на съответната научна област и съвременните постижения;

7. Изведените резултати са значими за теорията и практиката;
8. Използваната научна литература е актуална и адекватна на концепцията на изследването;
9. Спазена е научната етика.

## II. Представяне

1. Темата е обоснована и ясно формулирана;
2. Налице е дискуссионност в публикацията;
3. Изложението е ясно структурирано: откроява нерешени проблеми, представя тезата/хипотезата и методиката на изследването, резултатите от изследването са представени ясно и проверимо, обсъждат се резултатите, изводите са следствие от същите
4. Отчетени са научните достижения по темата;
5. Резюмето отразява коректно съдържанието и отговаря на формалните изисквания за обем;
6. Цитираната литература е относима и актуална за темата; цитиранията са коректни към оригинала;
7. Спазени са изискванията за оформление и обем на публикацията.

### Оригиналност

Рецензиите отразяват оригиналността на представения текст, като проверката за *плагиатство* се основава на софтуерни решения, които се указват в рецензията. При наличие на съмнения за плагиатство или констатирано такова ръкописът се отклонява от публикуване.

### Окончателни оценки

Рецензиите приключват със следните решения:

- **Одобрение за публикуване** – ръкописът се публикува в бъдещ пореден брой (номер) на годишника при наличие на пълен набор от точки по критериите от двете групия;
- **Одобрение за публикуване след промени и корекции** – при наличие на бележки по критериите от втора група (представяне) ръкописът се допуска за публикуване след като са отчетени бележките на рецензента и са изпълнени препоръчаните промени в указания от издателския борд срок до два месеца.
- **Отказ за публикуване** – ръкописът не се допуска до публикуване в годишника поради несъответствие с критериите.

Авторите получават рецензиите по ръкописите си до 3 месеца от официалното депозиране на ръкописа в редакцията на ГФП.

### РЕШЕНИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ

До публикуване се допускат ръкописи, които са получили две положителни рецензии с оценка „Одобрение за публикуване“ от независимите рецензенти. Ръкописи, при които една от рецензиите е с оценка „Одобрение за публикуване след промени“, се публикуват

след изпълнение на препоръката. Ръкописи, при които една от рецензиите е с оценка „Одобрение за публикуване“ а другата - „Отказ за публикуване“, се изпращат на трети рецензент; в случай че и неговата рецензия е със същото заключение, ръкописът се отклонява от публикуване.

Преди да бъдат публикувани ръкописите на автора/те се предоставя възможност да получат коректура на техния ръкопис, но последващи стилови редакции от автора/ите не се приемат.

## ПРАВИЛА ЗА ОФОРМЛЕНИЕ

1. **Обем** – до 45 000 знака за статия, 15 000 – за рецензия, 9 000 – за информация.

### 2. **Форматиране:**

2.1) Формат на страницата: B5

2.2) Шрифт на текста: Times New Roman 12 pt.

2.3) Полетата на всяка страница трябва да бъдат с размери 2,5 см от ляво и 2 см от останалите страни.

2.4) Подравняване: двустранно (Justified); отстъп за нов параграф: 1 см; междуредово разстояние: 1.

2.5) Страниците **не** се номерират!

2.6) Литературните позовавания, бележките под линия и библиографията да са програмно въведени. Заглавия в библиографията на кирилица следва да се транслитерират по БДС.

2.7) При програмното въвеждане на библиографията се използва стил НА Американската психологическа асоциация (APA).

### 3. **Представяне на съдържанието**

3.1) **Заглавието на материала** се изписва с главни букви, центрирано, стил на шрифта – Bold и размер 14 pt.

3.2) През два празни реда с малки букви се изписва **име и фамилия на автора/авторите** центрирано, стил на шрифта – *Italic* и размер 12 pt.

3.3) През един празен ред се изписват **заглавието на английски език и имената на автора (авторите) на латиница** със същото стилово оформление (посочено в т.3.2 и 3.3);

3.4) През два празни реда се разполага **резюме на български език** – до 250 думи, с размер на шрифта 11 pt и стил *Italic*.

3.5) През един празен ред се изписват **ключови думи на български език** – до 6 броя, размер на шрифта 11 pt и стил *Italic*.

3.6) През два празни реда се разполага **резюме на английски език** – до 250 думи, размер на шрифта 11 pt и стил *Italic*.

3.7) През един празен ред се изписват **ключови думи на английски език** – до 6 броя, с размер и стил на шрифта, като на резюмето.

3.8) През един празен ред се разполага **основният текст** на ръкописа, размер на шрифта 12 pt, двустранно подравняване (Justified).

4. **Таблицы и фигури.** Фигурите и таблиците се използват в текста, чернобели и ясни.

4.1) За включените в текста таблици и фигури следва да има конкретна препратка към всяка от тях.

4.2) Названията на таблиците се посочват над тях, а на фигурите – под тях.

5. **Адрес за кореспонденция** - изписва накрая на ръкописа, размер на шрифта 11 pt и стил *Italic*. Посочват се: трите имена на автора/те, научните степени и длъжност, институцията, в която работят на първи трудов договор, електронен адрес за кореспонденция.

**Представяне на ръкопис**

Текстът на ръкописа и таблиците се представят в общ файл във формат .doc или .docx. отделно се представя файл във формат pdf, като се следи за авторовото разположение на таблиците и фигурите.