

## У К А З А Н И Е

### за провеждане на преддипломна педагогическа практика на студентите от специалност „Социална педагогика“ – задочно обучение, ОКС- бакалавър, в условията на епидемична обстановка, за периода м. януари – м. март 2021 година

#### I. Общи положения

1. Студентите провеждат преддипломната педагогическа практика по утвърден график, в който са посочени: период на провеждане на практиката, базова институция, базов учител/учител-наставник, както и преподавател отговорник-педагог. Графикът се публикува на сайта на университета (в рубриката практическо обучение) преди началото на практиката.

2. Начин на провеждане на практиката:

Практиката се провежда в съответствие с начина на организация на работата в конкретната базова институция – форма на организация на социалнопедагогическото взаимодействие с децата в различните социалнопедагогически и образователни институции – от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии или присъствено (в зависимост от обстановката в страната).

3. Място на провеждане на практиката и необходими документи:

- ✓ За студентите, желаещи да проведат преддипломната педагогическа практика **в град Благоевград**:

Преди началото на практиката (в срок до 23 декември 2020 година) всеки студент следва да изпрати по електронната поща на ас. д-р Вяра Цветанова заявление (сканирано) за провеждане на практиката в град Благоевград.

- ✓ За студентите, желаещи да проведат преддипломната практика **по родни места**:

Преди началото на практиката (в срок до 23 декември 2020 година) всеки студент следва да изпрати по електронната поща на ас. д-р Вяра Цветанова служебна бележка (сканирана) от Директора на базовата институция (социалнопедагогическа институция, услуга или училище), заверена с подпис и печат. Служебната бележка е по образец, изготвен от Факултета по педагогика.

4. Преди началото на практиката стажантски книжки/ръководства за преддипломна практика/ се събират от груповия отговорник на студентите и се заверяват в Учебен отдел.

5. Всички дейности, извършени от студента по време на практиката се отразяват в стажантската книжка/ръководство на студента, която след приключване на практиките се заверява от базовата институция.

#### II. Преддипломна педагогическа практика

1. Преддипломната педагогическа практика (стажантската практика) включва самостоятелно участие на обучаващите се в процеса на социалнопедагогически взаимодействие чрез провеждане на групова работа, наблюдения и други форми и методи на работа, провеждани под ръководството на базовия учител/учителя-наставник и преподавател отговорник-педагог.

2. Преддипломната педагогическа практика от 180 часа е с продължителност 6 седмици (30 дни по 6 часа) в периода от 25 януари до 5 март 2021 година. Приключва с текущ контрол и оценяване от отговорник-педагог.

3. Базовият наставник планира броя и разпределението на дейностите, подготвени от студентите и реализирани с тяхно участие в зависимост от конкретните условия. Студентите се запознават с вътрешния ред на социалнопедагогическата организация и се задължават да спазват определените в него правила.

4. Студентите участват във всички организационни форми на социалнопедагогическо взаимодействие, спазвайки изискванията за конфиденциалност. По предложение на базовия наставник подписват декларация за конфиденциалност.

5. Студентите разработват портфолио със следното съдържание:

- ✓ нормативни документи, отнасящи се до дейността на организацията;
- ✓ описание на контингента, с който се работи (възраст, пол);
- ✓ анализ на длъжностни характеристики на работещите в организацията;
- ✓ модел (схема) на организациите, с които се взаимодейства, йерархия;
- ✓ казуси, свързани с професионално-етичното взаимодействие;
- ✓ използвани диагностични методики с получени резултати;
- ✓ проекти за групова и индивидуална работа;
- ✓ предвидени за използване дидактически и други материали;
- ✓ снимков материал;
- ✓ презентации.

6. Преддипломната педагогическа практика приключва с:

- ✓ качествена оценка за дейността на студента от базовия учител/учителя-наставник (под формата на отзыв в стажантската книжка/ръководство);
- ✓ текуща оценка от преподавателя отговорник-педагог на практиката за цялостната работа на студента.

7. Портфолиото със съдържащите се в него материали от преддипломната педагогическа практика се публикуват в платформата Blackboard и се оценяват от преподавателя отговорник-педагог на практиката.

8. До държавен практико-приложен и държавен теоретичен изпит или защита на дипломна работа се допускат само студенти, получили положителна оценка на преддипломната практика и положили всички семестриални изпити.

9. Подробен инструктаж, относно регламента за провеждане на практиката ще се извърши от преподавателя отговорник-педагог, преди началото на практиката, присъствено или от дистанция, в зависимост от обстановката в страната.

**ДОЦ. Д-Р ЮЛИАНА КОВАЧКА**

*Вр. и. д. ръководител на катедра „Социална педагогика“*